**Pokyny k porade pred stretnutím**

Porada pred stretnutím je dôležitým momentom organizácie celého stretnutia a z tohto dôvodu si zaslúži všeobecnú pozornosť.

Od porady pred stretnutím sa očakáva získanie informácii o :

* **Pripravenosti stretnutia** (zabezpečení bezpečností všetkých zúčastnených, postupy pri HNS,)
* **Funkcionároch stretnutia**(a členoch US, ich pripravenosť a spôsobilosť. )
* **Charakteristike stretnutia** ( v prípade potreby prítomnosť polície.)
* **Zabezpečení stretnutia** ( prítomnosť lekára, sanitky hasičov...)

**Pripravenosť porady.**

Porada pred stretnutím je pripravená ak organizátor stretnutia prostredníctvom HU včas (45min.) pred začiatkom stretnutia zabezpečí poradu vo vyhradených a dostatočne veľkých priestoroch za účasti týchto členov:

**Delegát zväzu Rozhodca stretnutia**

**Hlavný usporiadateľ**

**vedúci domácich**

**vedúci hostí**

**Video technik (kameraman)**

**Hlásateľ**

V prípade posledných dvoch účastníkov ich účasť na porade môže vo výnimočných prípadoch nahradiť osobne stretnutie DZ pred začiatkom stretnutia.

**Priebeh porady**

Poradu vedie DZ

* DZ na začiatku predstavy delegované osoby
* požiada o predstavenie sa ostatných účastníkov porady
* na základe prinesených dresov technickými vedúcimi družstiev spolu s R skontroluje ich farebne rozlíšenie, upozorní na farbu termo oblečenia a veľkosť a farbu tejpov na štulpniach.)
* zistí farbu rozlišovacích viest na rozcvičovanie hráčov, zberačov a usporiadateľskej služby
* toto zapíše do tlačiva: Záznam z porady o organizovaní stretnutia
* s technickými  vedúcimi družstiev dohodne miesto na rozcvičovanie náhradníkov a ich počet
* dohodne miesto kde budú nosidla s obsluhou počas stretnutia
* dohodne stanovište HU počas stretnutia pre potreby komunikácie s delegovanými osobami
* v prípade potreby dohodne požiadavky na pred zápasoví ceremoniál ( min. ticha, oceňovanie, slávnostný výkop......) a spolu s R dohodne postup.
* R môže opustiť poradu a venovať sa príprave na stretnutie
* v spolupráci HU s technickým vedúcim hosti zisti možnosť príchodu fans od hostí a dohodne potrebné opatrenia
* z technickými vedúcimi družstiev dohodne ovládanie tabule na striedanie a celkovú prípravu striedania hráčov
* zisti a v prípade potreby požiada o zabezpečenie extra sedenia pri lavičkách náhradníkov
* s HU dohodne spôsob signalizácie nadstavenia hracieho času
* požiada HU o zoznam usporiadateľské služby a ich rozmiestnenie v priestoroch štadióna, ktoré si po porade skontroluje

**DZ zodpovedá, že všetky informácie z porady budú R sprostredkované AR v kabíne rozhodcov pri dohovore o spolupráci.**